

# デスクネットツツの 利用（簡易版）

---

弘前大学総合情報処理センター

# 目次

---

- デスクネットのログイン 3P
- 氏名や連絡先の情報を確認・変更したい  
…プロフィール情報の参照・変更 5P
- 予定の管理や共有をしたい  
…スケジュール 7P
- ストレスチェックなどアンケートの回答  
…アンケート 13P
- その他の機能や詳しい使い方を知りたい  
…詳しい使い方 17P

# デスクネッツのログイン

総合情報処理センター

<http://www.cc.hirosaki-u.ac.jp>



総合情報処理センターの  
サイトから「デスクネッツ」  
のリンクへ移動

# デスクネットのログイン

desknet NEO

Hiroin ID (メールアドレスの  
hanako@hirosaki-u.ac.jp  
下線部分) を入力する

Hiroin IDのパス  
ワードを入力する

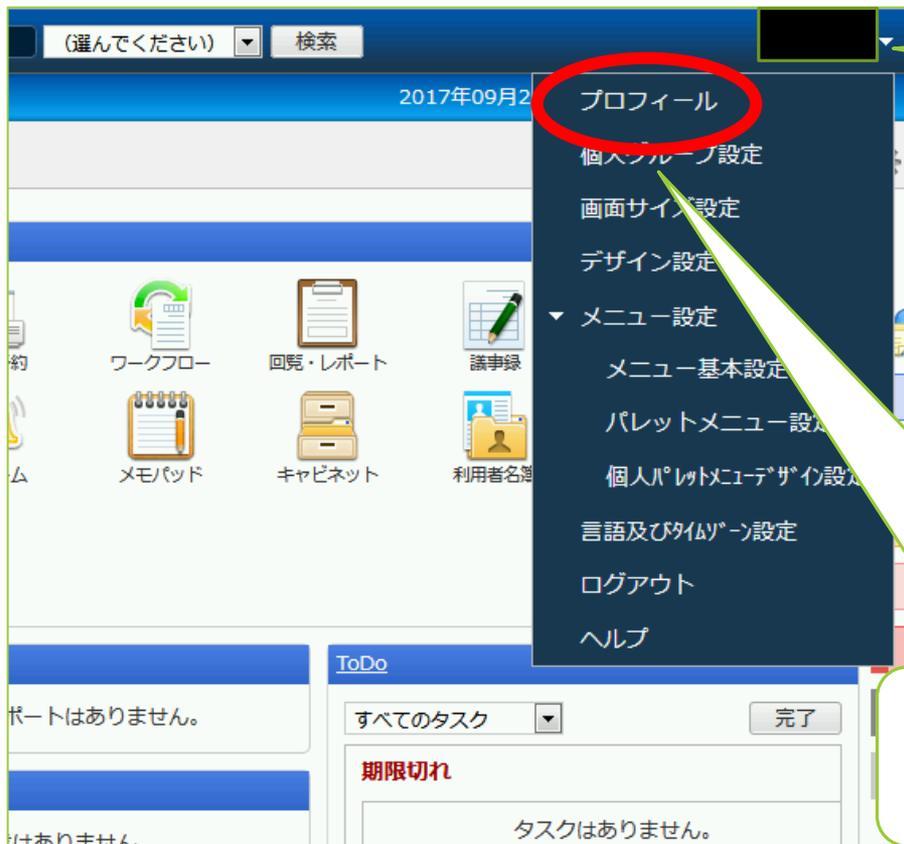
ログインID  
hanako

パスワード  
●●●●●●●●

この情報をブラウザに保存する

ログイン

# プロフィール情報の 参照・変更



画面右上の氏名を  
選択

プロフィールを選択

# プロフィール情報の 参照・変更

変更

プロフィールの変更

氏名 (\*) :

ふりがな :

ログインID :

パスワード :

画像 :  ファイルが選択されていません。

※ 画像ファイルは、jpg、jpe、jpeg、png、gif、bmpを指定できます。  
jpg、jpe、jpeg、png、gifは、画像を適切なサイズに縮小して保存します。  
bmpは、お手持ちのソフトで縮小して指定することを推奨します。

メールアドレス : 職場 :   hirosaki-u.ac.jp 公開

携帯 :   非公開

自宅 :   非公開

その他 :   非公開

※ チェックしたメールアドレスに通知メールが送信されます。  
※ プルダウンメニューを「非公開」にすると、他ユーザーにメールアドレスは表示されません。

代表組織 :  役員員 (成績評価閲覧)

▶ 職場情報

▶ 個人情報

※ (\*) は必須項目です。

変更

プロフィールの  
変更が完了したら  
「変更」ボタンを  
押す

氏名や連絡先などの  
プロフィール情報を  
変更

# スケジュール



「スケジュール」  
アイコンを選択

# スケジュールの確認

15 スケジュール

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2017年09月27日(水) ~ 2017年10月03日(火)

全124件 1/2

組織選択 (組織に属さない)

氏名	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	1(日)	2(月)	3(火)
<input type="checkbox"/>							
氏名	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	1(日)		3(火)
<input type="checkbox"/>							

「組織1日」、「組織週間」、  
「個人1日」、「個人週間」、  
「個人月間」から選択

# 予定の追加

15 スケジュール

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

2017年09月27日(水) ~ 2017年10月03日(火) 全124件 1/2

組織選択 (組織に属さない)

氏名	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	1(日)	2(月)	3(火)
<input type="checkbox"/> [Redacted]							
<input type="checkbox"/> [Redacted]							

開いているスペースを2回クリック

# 予定の追加

15 スケジュール > 予定の追加

組織 1日 組織週間 個人 1日 個人週間 個人月間

追加 キャンセル

利用設備 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム 予定の色 付箋 アイコンなし

日時 : 2017/09/27 10時 0分 ~ 2017/09/27 11時 0分 終日

予定 : ▼選択 予定

場所 : ▼選択 場所

内容 : 詳細内容

オプション :  社外の予定  仮予定  重要  フラグ

登録先 : 選択 [ ]

通知の方法 :  メール  伝言  自分には通知しない

閲覧先 : [すべてのユーザー](#)  
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

追加 キャンセル

日時、予定、  
場所を指定

予定を入力したら  
「追加」ボタンを  
押す

# 予定の変更

The screenshot shows a scheduling application interface. At the top, there is a header with the date "15 スケジュール" and navigation options: "組織 1 日", "組織 週間", "個人 1 日", "個人 週間", and "個人 月間". Below the header, the date range is "2017年09月27日(水) ~ 2017年10月03日(火)". The main area is a calendar grid. A callout box is open over the date "27(水)", showing the details of a scheduled event. The callout box contains the following information:

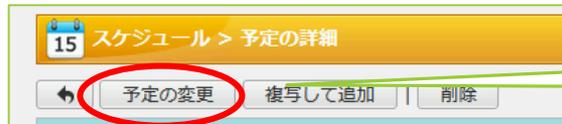
- 氏名: 竹内 淑博
- 開始日時: 2017年09月27日(水) 10:00
- 終了日時: 2017年09月27日(水) 11:00
- 場所: 場所
- 内容: 詳細内容

At the bottom of the callout box, there are three buttons: "予定の詳細" (highlighted with a red circle), "複写して追加", and "削除".

登録している予定  
を選択

「予定の詳細」を  
選択

# 予定の変更



「予定の変更」  
ボタンを押した後

15 スケジュール > 予定の変更

組織1日 組織週間 個人1日 個人週間 個人月間

変更 キャンセル 削除

利用設備 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム 予定の色 付箋 アイコンなし

日時: 2017/09/27 10時 0分 ~ 2017/09/27 11時 0分 終日

予定: ▼選択 予定

場所: ▼選択 場所

内容: 詳細内容

オプション:  外 社外の予定  仮 仮予定  重 重要  フラグ

登録先: 選択 [ ]

通知の方法:  メール  伝言  自分には通知しない

閲覧先: [すべてのユーザー](#)  
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

所有者: 竹内 淑伶 2017年09月27日(水) 15:16

登録者: 竹内 淑伶 2017年09月27日(水) 15:16

変更 キャンセル 削除

日時、予定、  
場所を変更

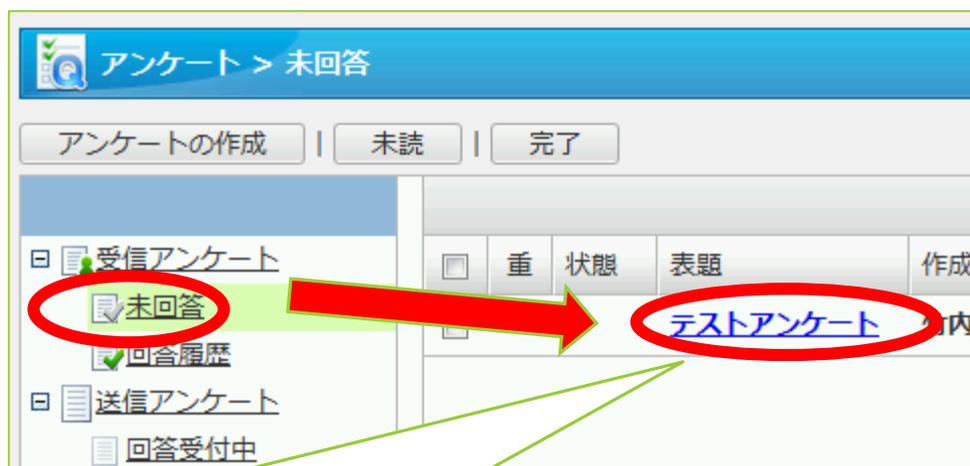
変更したら  
「変更」ボタンを  
押す

# アンケート



「アンケート」  
アイコンを選択

# アンケートの回答



受信アンケートから未回答を選択して、該当するアンケートを選択

# アンケートの回答

アンケート > アンケートの詳細

← 複写して作成 | 完了

このアンケートの回答は匿名で作成されます。作成者、管理者であっても回答者は特定されません。

締切日：2016年11月30日(水) [\[締切日の変更\]](#)

テストアンケート

アンケートサンプル1 \*  選択肢1  選択肢2  選択肢3

アンケートサンプル2  選択肢1  選択肢2  選択肢3

質問に回答して、  
「回答の送信」を選択

途中で中断する場合、  
「一時保存」を選択

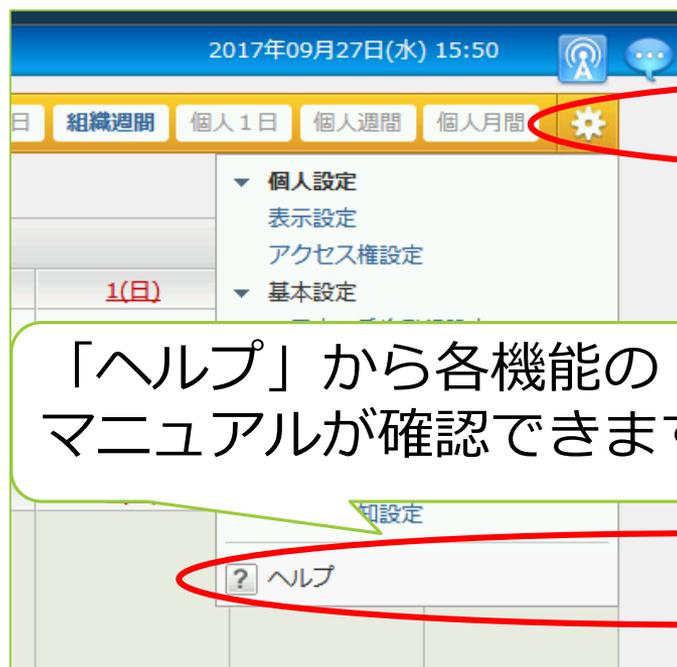
# アンケートの回答

The screenshot shows a web interface for survey management. The main title is 'アンケート > 回答履歴' (Survey > Answer History). Below the title are navigation buttons: 'アンケートの作成' (Create Survey), '未読' (Unread), '完了' (Completed), and '削除' (Delete). The interface is divided into two main sections. On the left is a sidebar with a tree view containing '受信アンケート' (Received Survey), '未回答' (Unanswered), and '回答履歴' (Answer History), with the latter highlighted in green and circled in red. On the right is a table with columns for checkboxes, priority, status, title, and creator. The table contains several rows, with one row showing '完了' (Completed) status and the title 'テストアンケート' (Test Survey).

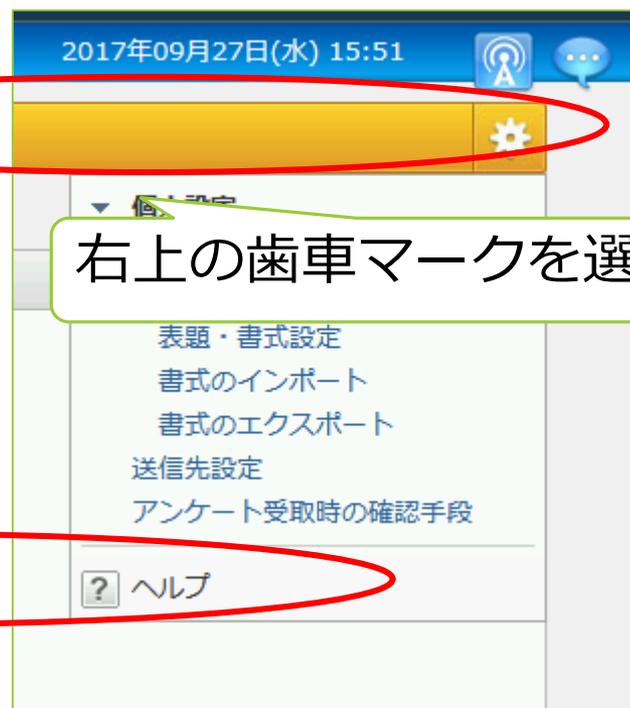
<input type="checkbox"/>	重	状態	表題	作成
<input type="checkbox"/>		完了	テストアンケート	竹内
<input type="checkbox"/>		回答済		
<input type="checkbox"/>		完了		
<input type="checkbox"/>		完了		
<input type="checkbox"/>		完了		

回答後は「回答履歴」  
へ移動します

# 詳しい使い方



スケジュール画面の場合



アンケート画面の場合